

		SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL			Código
		SUPERVISION JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS			Versión
		ASPECTOS FINANCIEROS			Fecha
		ACTA DE VISITA			Página
N° CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	
6669	14 5 2021	28 5 2021	1 4 2022	15 DC Y 176 DH	
N° ACTA	MES VERIFICADO	HORA DE INICIO	ZONA	OPCIÓN	
7	01 al 13 Diciembre	7:00 a. m.	20	3	
ASOCIADO			TELÉFONO		
FUNDACIÓN CHAMINADE			310 6292009		
JARDÍN			DIRECCIÓN		
CHAMINADE VOZ DE ALERTA			Calle 49 C Bis Sur #3-31		
BARRIO	LOCALIDAD		EMAIL		
	R.U.U		claracris3001@yahoo.es		
RESPONSABLE SEGUIMIENTO FINANCIERO			CARGO		
CLARA CRISTANCHO			Contadora		
No.	OBLIGACIONES	HALLAZGO		CAL	
OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO					
3	Aportar en dinero o especie el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Para el periodo del 01 al 10 de diciembre de 2021, se evidenció aporte por parte del Asociado por un valor de \$2.013.681, representados en Espacio Físico Funcional \$1.581.457, Desgaste de los bienes \$386.628, Papelería \$39.773; Material Didactico \$5.823		SAT	
4	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estdio Previo, Anexo Técnico, Estandares Técnicos para la Calidad de la Educaición Inicial, el documentos orientador para la atenciónd e las nilas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durenta la emergencia sanitaria por covid-19, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Desde la verificación de aspecto financieros, para el periodo del 01 al 13 de diciembre de 2021, el Asociado díó cumplimiento a los compromisos adquiridos para la ejecución del Convenio		SAT	
5	Presentar al supervisor del CONVENIO los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el ANEXO TÉCNICO.	Los informes requeridos correspondiente al periodo del 01 al 13 de diciembre de 2021 verificado fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.		SAT	
6	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta en los términos establecidos.	En la verificación de aspectos financieros, no se realizarón requerimientos al asociado		SAT	
8	Permitir la labor de la supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	En la verificación del periodo del 01 al 13 de diciembre de 2021, el Asociado facilitó la labor de la supervisión aportando los documentos necesarios para la verificación del cumplimiento de las obligaciones.		SAT	
OBLIGACIONES ASPECTOS FINANCIEROS					
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Para el periodo del 01 al 13 de diciembre de 2021, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos durante la emergencia sanitaria, conforme con lo establecido en las NIIF.		SAT	
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Para el periodo del 01 al 13 de diciembre de 2021, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.		SAT	
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	<p>El pago de los honorarios correspondiente al periodo del 01 al 10 de diciembre de 2021 se realizó en fecha 10/12/2021, según transferencia electrónica del banco BBVA, presentada por el Asociado.</p> <p>Se evidenciaron 12 planillas de aportes de seguridad social debidamente canceladas con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el mes diciembre de 2021.</p> <p>De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 12 personas, las cuales se encuentran vinculadas por Honorarios</p>		SAT	
4	Presentar a la finalización del convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	No aplica; El Convenio se encuentra en ejecución.		SAT	
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	<p>Se evidenció para el periodo del 01 al 10 de diciembre de 2021, una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor total de \$16.193.292, representados en los siguientes conceptos de gasto:</p> <p>Talento Humano \$10.450.000, Vigilancia \$1.313.233, Elementos de Aseo Personal \$110.350, Elementos de Aseo Institucional \$190.800, Elementos de Protección Sanitaria \$81.500 Papelería \$471.425; Material Didactico \$1.997.605 y Alimentos \$1.578.379</p>		SAT	

6	<p>Suministrar los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.</p>	<p>Los documentos enviados como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes verificado, fueron remitidos vía correo electrónico al e-mail de la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.</p>	SAT
CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (A/M) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (N/A) NO VERIFICADO (N/V)			
SEGUIMIENTO DEL ACTA ANTERIOR			
<p>Se verifica acta # 6 donde no se presentaron Aspectos a Mejorar</p>			
OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE QUIEN ATIENDE LA VISITA			
<p>El acta se encuentra conforme a lo socializado.</p>			
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA			
<p>N/A</p>			
<p>Esta visita generó requerimiento: ☒ SI ☐ NO X</p>			
<p>Motivo del requerimiento: En la verificación de aspectos financieros, no se realizarán requerimientos al asociado</p>			
Anexos: documentos y números de folios			
<p>Anexo financiero, Formato verificación y seguimiento pago seguridad social talento humano, Papel de trabajo talento humano, Relación talento humano</p>			
<p>(Entregado por el Asociado), Transferencia Electronica pago de talento humano</p>			
<p>Total Folios: 06</p>			
<p>FIRMA DEL RESPONSABLE AL SEGUIMIENTO FINANCIERO</p> <p style="text-align: center;"><i>Clara Cristancho R</i></p>		<p>FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA</p> <p style="text-align: center;"><i>Ingrid Lissette Noya Llorente</i></p>	
<p>NOMBRE CLARA CRISTANCHO</p>		<p>NOMBRE: INGRID LISSETTE NOYA LLORENTE</p>	
<p>CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63.336.926</p>		<p>CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.096.190.643</p>	
<p>CORREO ELECTRÓNICO: fundacionchaminade2009@yahoo.es</p>		<p>CORREO ELECTRONICO: INOYA@SDIS.GOV.CO</p>	
<p>CARGO Contadora</p>		<p>FECHA 15/12/2021</p>	
<p style="text-align: right;">Versión julio 2021</p>			